

深圳市深汕人民医院行政岗位招聘信息表

序号	科室	岗位名称	工作职责	人数	专业要求	学历学位要求	其他条件
1	党政办公室	宣传干事	1. 策划并组织各类宣传活动; 2. 负责主流媒体新闻策划和医院各类官方宣传平台建设日常运营和维护, 发布医院动态资讯等内容; 3. 负责医院党团和医院文化品牌建设工作。	1	汉语言文学、新闻传播学类、管理类相关专业	本科学士及以上	1. 中共党员; 2. 具有良好的沟通能力和文字表达能力; 3. 有2年以上媒体工作经验优先; 4. 从事综合医院党政宣传相关工作满2年优先。
2		院务管理干事	1. 负责医院文秘工作 2. 负责医院各类档案归档工作;	1	图书情报与档案管理类及其他管理类相关专业	本科学士及以上	1. 从事档案管理工作满2年优先; 2. 有基建工程档案管理经验者优先; 3. 具有档案管理培训合格证者优先。
3	医务部	医务管理骨干	1. 总体筹划医务管理相关事务, 制定科室、病区开设规划, 确保医疗服务高效有序运转; 2. 制定医疗管理规范, 并监督实施, 保障医疗安全与质量; 3. 协调临床科室, 培养医务团队, 提供专业指导意见。	1	临床医学相关专业	硕士研究生及以上	1. 取得主治医师及以上专业技术资格; 2. 有2年及以上综合医院医务管理工作经验者优先考虑。
4		医务管理干事	负责医疗质量及安全管理、病案质量控制、医疗机构及医师合法执业管理、药事管理、医疗纠纷管理、医疗技术管理等。	1	医学相关专业	本科学士及以上	1. 在公立医院从事医务相关工作满1年; 2. 有参与新医院建设者优先考虑。
5		防保管理干事	负责放射防护管理、妇幼保健、疫苗接种管理、传染病管理、慢病管理、健康教育等。	1	公共卫生与预防医学类	本科学士及以上	1. 具有公卫医师执业医师资格; 2. 本专业或本岗位2年及以上工作经验; 3. 具有医院防保工作或相关业务主管部门工作经验者优先。
6		院感管理干事	项目验收院感核查、医院感染预防与控制的管理与业务指导、制定院感相关制度并监督实施、院感监测及调查分析、人员培训及考核等。	1	临床医学、公共卫生与预防医学类等相关专业	本科学士及以上	1. 取得初级及以上专业技术资格; 2. 有医院院感防控工作经验或相关业务主管部门工作经验5年及以上。
7		护理管理骨干	开展护理管理全面工作(质量与安全、教学与培训、专科护理发展及科研、信息化)、护理人员调配、护理人力资源管理(护理人员招聘、护士执业变更、职称晋升)、信息化、教学与培训、专科护理发展与科研、护理质量与安全管理等。	1	护理学	本科学士及以上	1. 取得主管护师及以上专业技术资格; 2. 有2年及以上三级综合医院护理管理工作经验者优先考虑。
8	人力资源部	薪酬干事	1. 设计和管理医院薪酬体系, 制定合理的薪酬结构和薪酬水平; 2. 收集员工每月考勤、各类请假情况; 3. 核算员工工资、奖金和其他福利, 为员工及时调整五险一金基数、缴纳五险一金; 4. 组织开展全院职工年度考核工作。	1	文学、管理学、医学等相关专业	本科学士及以上	1. 熟悉新公立医院薪酬体系设计、薪酬核算; 2. 具备良好的数据分析能力; 3. 从事薪酬管理相关工作满2年; 4. 有综合医院薪酬管理工作经验者优先考虑。
9		行政专员	1. 提供员工咨询和服务, 促进员工满意度提升; 2. 人事各类数据、报表统计; 3. 负责科室工作总结、上会材料、证明开具等各类文书工作。	1	文学、管理学、医学等相关专业	本科学士及以上	1. 具有良好的沟通能力和文字表达能力; 2. 从事人力资源相关工作满2年; 3. 有综合医院行政工作经验者优先考虑。

序号	科室	岗位名称	工作职责	人数	专业要求	学历学位要求	其他条件
10	财务部	资产会计	负责资产与耗材的财务核算；协助并监督资产管理，确保资产管理与对账的准确性；组织资产评估、盘点、清查等日常工作；处理国有资产配置、使用、处置的院内审批及向上级部门报备手续等工作。	1	财务管理、会计学、金融学、经济学等相关专业	硕士研究生及以上	1. 取得中级及以上专业技术资格可适当放宽学历学位要求至本科学士； 2. 有2年及以上公立医院财务工作经验者优先考虑。
11		收费员管理干事	1. 参与制定和完善医院的收费流程，监督收费人员的日常操作； 2. 制定收费员排班，培训新员工尽快熟悉收费流程和操作规范。	1	会计学、财务管理、工商管理等相关专业	本科学士及以上	1. 具有良好的团队管理能力； 2. 取得初级及以上专业技术资格； 3. 有1年及以上公立医院收费处相关工作经验； 4. 从事本专业工作满5年且在岗，学历学位要求可放宽至本科。
12	医学装备部	医装管理干事	负责医疗设备、医疗器械及医用耗材全生命周期管理工作。	1	生物医学工程、医疗器械工程、临床医学等相关专业	本科学士及以上	1. 有2年及以上医疗设备、医疗器械管理工作经历； 2. 具有医院医疗设备、医疗器械管理相关工作经验优先。
13		库房耗材管理员	1. 跟进耗材采购，协助完成采购计划与流程； 2. 对接科室需求，进行市场调研，提供专业耗材选购建议； 3. 维护耗材供应商关系，监督供货与售后服务。	1	生物医学工程、医疗器械工程、临床医学等相关专业	本科学士及以上	1. 在医疗机构或医疗器械领域从事耗材管理工作满2年； 2. 具有医院医疗设备、医疗器械管理相关工作经验优先。
14	招采小组	招采管理干事	统筹医院年度招标采购工作：采购计划编制、政府采购计划申请、采购事务协调。	1	工商管理、医学、生物医学工程、金融、精算学、财务、会计、审计、经济、法学等相关专业	本科学士及以上	在三级公立医院或政府采购工作满2年。
15		采购审查员	1. 管理供应商关系，监督合同履行； 2. 管理采购合同及档案； 3. 熟悉政府采购法律法规，开展采购业务培训	1	管理学、经济学、审计学、法学等相关专业	本科学士及以上	从事招标采购、内控、审计工作满2年。
16	信息中心	硬件工程师	负责医院计算机硬件设备（如服务器、工作站、打印机、自助终端等）的日常维护和故障维修，确保设备正常运行。	1	计算机类、管理科学与工程类相关专业	本科学士及以上	1. 本专业相关岗位工作满2年； 2. 有一定的网络设备或服务器运维经验； 3. 有综合医院硬件相关安装维护工作经验者优先考虑
17		信息安全管理员	1. 制定信息安全政策； 2. 网络安全管理与维护； 3. 数据保护与备份； 4. 建立应急响应机制； 5. 组织信息安全培训； 6. 系统监控与维护	1	计算机类、管理科学与工程类相关专业	本科学士及以上	1. 信息安全相关岗位工作满2年； 2. 熟悉常见的网络安全设备运维及管理，了解等级保护建设。 3. 有综合医院信息安全工作经验者优先考虑。
18		软件工程师	1. 负责医院相关系统（HIS、LIS、PACS、收费系统等）运维及管理； 2. 负责组织临床科室需求沟通调研及方案确认； 3. 负责协调各软件接口集成及对接； 4. 领导交待的其他任务。	2	计算机类、管理科学与工程类相关专业	本科学士及以上	1. 本专业相关岗位工作满2年； 2. 了解医院业务流程，有综合医院软件运维管理经验者优先考虑。
19	后勤保卫部	电气工程师	1. 负责机电设备的交接验收； 2. 对机电设备运行过程中的故障进行及时诊断与处理； 3. 在“安全、可靠、经济、合理”的前提下，做好节约能源的工作。	1	电气工程及其自动化相关专业	本科学士及以上	1. 在本专业工作满2年； 2. 有综合医院机电工作经验者优先考虑。